

Die Tiroler Landestheater und Orchester GmbH Innsbruck als größte Kultureinrichtung von Tirol und Westösterreich sucht Verstärkung!

Studentische:r Mitarbeiter:in im Bereich Human Resource Management (m/w/d)

Teilzeit (20 Wochenstunden)

IHR AUFGABEN- GEBIET

- Unterstützung der Kolleg:innen in der Personalabteilung in administrativen und organisatorischen Belangen (Erstellung von Vertragsdokumenten und Bestätigungen, Digitalisierung und Ablage von Unterlagen, etc.)
- Mithilfe im Bewerber:innenmanagement (Erstellung und Schaltung von Stellenausschreibungen, Kommunikation mit Bewerber:innen, etc.)
- Vorbereitende Tätigkeiten im Rahmen des Onboardingprozesses neuer Mitarbeiter:innen (Bereitstellung Willkommensmappe, Gestaltung von Aushängen, etc.)
- Administrative Mitarbeit bei laufenden Projekten im Personalmanagement

IHR ANFORDERUNGS- PROFIL

- Laufendes Bachelor- oder Masterstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung gepaart mit Freude an der Arbeit mit Menschen
- Zuverlässigkeit, präzise Arbeitsweise und Diskretion
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WAS ERWARTET SIE BEI UNS?

- Breitgefächertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Dynamisches und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Zahlreiche Sozialleistungen (Essenszuschuss, Jobticket, Betriebliche Gesundheitsförderung, vergünstigte Theaterkarten)

Das Jahresbruttogehalt beträgt mindestens EUR 28.000,00 (auf Vollzeitbasis). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Website www.landestheater.at oder per E-Mail an karriere@landestheater.at.



BETRIEBLICHE
GESUNDHEITS-
FÖRDERUNG



VERGÜNSTIGTE
THEATERKARTEN



JOBTICKET/
FAHRTKOSTEN-
ZUSCHUSS



ESSENSZU-
SCHUSS IN
DER KANTINE



SICHERER
ARBEITSPLATZ



FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN