

Die Tiroler Landestheater und Orchester GmbH Innsbruck als größte Kultureinrichtung von Tirol und Westösterreich sucht Verstärkung!

Engagieren Sie sich in unserem Team ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)** in Vollzeit (40 Wochenstunden)

### **IHR AUFGABEN- GEBIET**

- Verantwortung für das Terminmanagement
- Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Gremienarbeit: Vor- und Nachbereitung (inkl. Protokollführung) von Aufsichtsratssitzungen und Generalversammlungen
- Allgemeine Korrespondenz und Sekretariatstätigkeiten
- Ansprechpartner:in und Schnittstelle zwischen der Geschäftsführung und den Führungskräften und Mitarbeiter:innen des Unternehmens sowie zu externen Ansprechpartner:innen wie z.B. Gesellschafter von Stadt und Land, den Organen des Aufsichtsrates und Geschäftspartner:innen
- Unterstützung des geschäftsführenden kaufmännischen Direktors bei administrativen und organisatorischen Aufgaben und Projekten
- Planung von Dienstreisen und Spesenabrechnungen

### **IHR ANFORDERUNGS- PROFIL**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HBLA)
- Berufserfahrung im Assistenzbereich oder im Sekretariat
- Hohe IT-Affinität (MS Office) und Interesse an der Arbeit mit Datenbanken / ERP-Systemen
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent, präzise und verantwortungsbewusste Arbeitsweise auch unter engen zeitlichen Vorgaben
- Belastbare Persönlichkeit mit Freude an der Arbeit im Team
- Kommunikationsgeschick und Dienstleistungsorientierung
- Diskretion

### **WAS ERWARTET SIE BEI UNS?**

- Breitgefächertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Dynamisches und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Zahlreiche Sozialleistungen (Essenszuschuss, Jobticket, Betriebliche Gesundheitsförderung, vergünstigte Theaterkarten)

Das Jahresbruttogehalt beträgt mindestens € 40.000,- (auf Vollzeitbasis). Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Website [www.landestheater.at](http://www.landestheater.at) oder per E-Mail an [karriere@landestheater.at](mailto:karriere@landestheater.at).



BETRIEBLICHE  
GESUNDHEITS-  
FÖRDERUNG



VERGÜNSTIGTE  
THEATERKARTEN



JOBTICKET/  
FAHRTKOSTEN-  
ZUSCHUSS



ESSENSZU-  
SCHUSS IN  
DER KANTINE



SICHERER  
ARBEITSPLATZ



FLEXIBLE  
ARBEITSZEITEN